

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie**

(tekst jednolity
obejmujący zmiany wynikające z Aneksu Nr 1)

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie, zwaną dalej Radą Społeczną.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie.

§ 3

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013. 217),*
- 2) Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie,*
- 3) niniejszego Regulaminu.*

**ROZDZIAŁ II
Skład Rady Społecznej**

§ 4

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- a) jako przewodniczący - przedstawiciel Marszałka Województwa Podkarpackiego,*
- b) jako członkowie:*
 - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,*
 - trzech przedstawicieli wyłonionych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.*

2. Kadencja Rady Społecznej trwa trzy lata.

ROZDZIAŁ III

Zadania Rady Społecznej

§ 5

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie odpowiednio Sejmikowi Województwa Podkarpackiego lub Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:*
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,*
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Ośrodka, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,*
 - c) przyznawania Dyrektorowi Ośrodka nagród,*
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Ośrodka,*
 - e) regulaminu organizacyjnego;*
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi Ośrodka wniosków i opinii w sprawach:*
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,*
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,*
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,*
 - e) podziału zysku;*
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;*
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;*
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i w statucie Ośrodka.*

ROZDZIAŁ IV

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał

§ 6

Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,*
- 2) na wniosek członków Rady Społecznej,*
- 3) na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie.*

§ 7

- 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach ustalonych przez Przewodniczącego.*
- 2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie oraz przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej.*
- 3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.*

§ 8

O terminie i miejscu posiedzeń Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia jej członków i uprawnione osoby pisemnie lub faksem, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, załączając niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia. Zawiadomienie telefoniczne lub ustne jest dopuszczalne w sytuacjach, gdy przedmiotem posiedzenia Rady Społecznej jest sprawa pilna.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy upoważniona pisemnie przez niego osoba.
3. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia w trybie zdalnym. Organizację posiedzenia zdalnego i środki techniczne niezbędne do jego przeprowadzenia określa Przewodniczący i komunikuje je pozostałym członkom Rady.
4. Na prośbę członka Rady lub z innych uzasadnionych względów, Przewodniczący może zarządzić, że dany członek lub inny uczestnik posiedzenia weźmie udział w posiedzeniu Rady zdalnie przy użyciu wskazanych przez Przewodniczącego środków technicznych.

§ 10

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie głosowanie jest tajne, a uchwały zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba członków, a w głosowaniu nie uzyskano większości głosów „za” lub „przeciw”, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w przypadku, o którym mowa w §9 ust. 2 osoba pisemnie przez niego upoważniona.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Społecznej i uczestniczących w obradach gości oraz teksty uchwalonych przez Radę Społeczną uchwał.

§ 12

Oryginały uchwał Rady Społecznej ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z posiedzenia Rady Społecznej oraz listą obecności.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§13

1. Członkowie Rady Społecznej winni czynnie uczestniczyć w posiedzeniu Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, informuje Przewodniczącego lub osobę obsługującą Radę o swojej nieobecności.

§ 14

Obsługę biurową Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Społeczną i zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.